



Trainingen voor cliëntenraden 2010



Inspirerende trainingsdagen voor cliëntenraadsleden uit geestelijke gezondheidszorg, maatschappelijke opvang, thuiszorg, verpleging & verzorging, verslavingszorg en welzijn. Belangrijke uitgangspunten voor de trainingen zijn cliëntenperspectief en ervaringsdeskundigheid van de deelnemers.

● Een raad die staat

Medezeggenschap vanuit cliëntenperspectief. Wat zegt de WMCZ, wat zijn de rechten en bevoegdheden van cliëntenraden en wat zijn de mogelijkheden. Deze studiedag biedt een stevige basis voor startende raden en raadsleden.

DATA: 19 mei, 9 september, 8 december

● Nieuwe Wet van Klink: Zeggenschap, medezeggenschap, participatie

De cliënt en patiënt hebben recht op goede zorg, in de gehele keten van de zorg. Dit is de reden waarom onder andere de oude wet (WMCZ) vervangen gaat worden door een samenhangende wettelijke regeling (WCZ). Deze nieuwe wet wil bijdragen aan een omslag in het denken over de regie en de sturing van de zorg. De zorgaanbieders, zorgverzekeraars en beleidsmakers moeten vanuit het perspectief van de cliënt de zorg inrichten en vormgeven. Welke gevolgen dit heeft voor de cliëntmedezeggenschap leert u in deze training.

DATA: 25 mei, 6 oktober

● Pro-actief en slagvaardig adviseren

Een verdiepingsslag maken in uw rol als adviseur en in uw adviesvaardigheden. Deze training zorgt ervoor dat u de mogelijkheden van het adviseren gebaseerd op de uitgangspunten van de WMCZ optimaal kunt en gaat inzetten.

DATA: 26 mei, 15 september

● Elkaar versterken (voor vrouwen in de Maatschappelijke Opvang)

Vrouwenbelangen behartigen binnen de maatschappelijke opvang heeft een eigen visie en aanpak, kent eigen onderwerpen en thema's, stelt eigen doelen en prioriteiten vast. We gaan de praktische vertaalslag maken van de wet, kijkend vanuit vrouwen-ogen naar de adviesrechten en bevoegdheden en stellen een lijst van prioriteiten op. We verdiepen ons ook in het adviseren, wat zijn de stappen en hoe formuleert u als raad een goed advies vanuit vrouwenperspectief.

DATA: 15 juni, 14 oktober

● Resultaatgericht vergaderen als team

Geen oeverloze discussies maar een besluitenlijst op het eind van de vergadering waar iedereen zich in kan vinden. Effectieve gespreksvaardigheden dragen bij aan een goede onderlinge samenwerking én aan het bereiken van resultaten. U leert hoe u de kwaliteit van uw cliëntenraadsvergaderingen kunt verbeteren.

DATA: 16 juni, 16 september

● Effectief opereren in de overlegvergadering met de RvB

U wilt vanuit cliëntenperspectief en ervaringskennis een actieve bijdrage leveren in het overleg met de directie/RvB. U wilt de wensen en belangen van uw achterban omzetten in concrete standpunten en voorstellen. U denkt positief en kritisch mee maar durft ook te confronteren. We gaan een aantal onderhandelingsvaardigheden oefenen.

DATA: 11 juni, 23 september

● Relatie achterban: Spiegel en klankbord

Contact en communicatie met de achterban. De achterban als klankbord, wat zijn hun wensen en vragen. De achterban als spiegel, wat zijn hun ervaringen en knelpunten. We maken een 'achterbananalyse' en een plan van aanpak om uw achterban effectiever te bereiken en te betrekken bij uw raad.

DATUM: 23 juni



● **Kijk eens in de spiegel: Zelfevaluatie cliëntenraden**

Zelfevaluatie biedt de raad de mogelijkheid de activiteiten en resultaten van de eigen raad systematisch en methodisch te analyseren, te toetsen en te verbeteren. U krijgt antwoord op de vragen: “Doen we de juiste dingen” en “Doen we de juiste dingen goed?” We werken stapsgewijs en u leert werken met de vragenlijst en scorelijsten, u analyseert de uitkomsten en maakt een aanzet voor een verbetertraject en actieplan voor uw raad. Deze dag beslaat 3 dagdelen en is alleen met meerdere raadsleden te volgen.

DATA: 29 juni, 11 november

KOSTEN: € 375,-

● **Een werkplan schrijven en begroting opstellen**

Een werkplan schrijven is een hulpmiddel om het raadswerk goed in te delen, prioriteiten te stellen en transparant te opereren. We gaan aan de hand van een stappenplan de eerste contouren maken. Het opstellen van een begroting hoort hier ook bij, u krijgt tips en voorbeelden aangereikt.

DATA: 1 juli, 16 november

● **Cliëntenraad en kwaliteit**

Deze training is alleen bestemd voor cliëntenraden maatschappelijke opvang en verslavingszorg.

Verbetering van de kwaliteit van de zorg is een belangrijk onderwerp voor cliëntenraden. Wensen en ervaringen van cliënten, die te maken hebben met de kwaliteit van hun leven, dienen als uitgangspunt. De centrale cliëntenraad van de Zwolse Poort heeft in 2007 de ‘Schijf van Vijf’ ontwikkeld, een instrument met een overzicht van onderwerpen die de kwaliteit van de zorg betreffen en is voorzien van normen vanuit het perspectief van cliënten. We gaan met dit instrument werken.

DATUM: 5 juli

● **Participatie op gemeentelijk niveau: Cliëntenraden en de Wmo**

U krijgt meer duidelijkheid over de inhoud en werking van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Wat betekent de Wmo voor het cliëntenraadswerk, hoe kunt u de verbinding maken tussen de instelling en de gemeente als het gaat om participatie van burgers en cliëntenraden en hoe kunt u elkaar versterken in de medezeggenschap en participatie van kwetsbare groepen.

DATUM: 5 oktober

● **Vooral kort en bondig, voor secretarissen**

Opstellen van de vergaderagenda, notuleren, besluitenlijst en actielijst, communicatie, informeren en samenstellen van het jaarverslag. Een praktische werkbijeenkomst voor secretarissen.

DATUM: 12 oktober

● **Traject: Dagelijks Bestuur van de raad**

1 Effectief communiceren en vergaderen: oefenen met het leiden van een (overleg)vergadering, draagvlak creëren, toepassen van verschillende overlegstijlen, open communicatie, feedback geven en ontvangen.

DATUM: 24 juni

2 Het organiseren van het raadwerk: rol en positie in het krachtenveld van de instelling, strategie, planning en coördinatie van de raadswerkzaamheden, bouwen aan het team, kwaliteiten van de leden aanboren en nakomen van afspraken.

DATUM: 21 september

3 Managen zonder hiërarchie, voor ervaren DB-leden: kritisch kijken naar uw eigen stijl van leiding geven, coachen, sturen, stimuleren, leiding geven en nemen, want de hiërarchie ontbreekt in een cliëntenraad!

DATUM: 9 december

De bijeenkomsten zijn los te volgen. U krijgt korting als u zich in één keer voor alle drie de bijeenkomsten inschrijft en betaalt dan € 800,- voor het gehele traject.



● Traject: Adviseren over financieel beleid

1 Cliënten en centen (basis): informatie over cijfers, financiële rapportage en verschillende financiële stukken. En: wat is er in de WMCZ geregeld, wat zijn de momenten en mogelijkheden om invloed uit te oefenen. We gaan uit van uw praktijksituaties.

DATA: 18 juni, 23 november

Indien u verdieping wilt over het onderwerp financiën, dan kunnen we (op verzoek) ook nog voor u de volgende modules aanbieden:

2 Het verhaal achter de cijfers (verdieping): u krijgt een standaardmethode aangereikt om de cijfers van uw instelling eenvoudig te berekenen en analyseren.

3 Het verhaal achter de cijfers (advies): effectief inzetten van uw financiële kennis in het adviestraject en overleg voeren met de bestuurder.

● Verdiepingsdagen

Odyssee biedt in 2009 een twee verdiepingsdagen aan voor cliëntenraden.

Dag 1

Workshop 1: Veranderingen en vernieuwing in zorgland.

Workshop 2: Werkplan + begroting cliëntenraad.

DATA: 20 mei, 30 september

Dag 2

Workshop 1: Verkenning van andere vormen van medezeggenschap.

Workshop 2: Kijk eens in de spiegel: Werken met het zelfevaluatie-instrument.

DATA: 17 juni, 3 november

Locatie

De trainingen vinden plaats bij Odyssee in Baarn, Oude Utrechtseweg 36-40, 3743 KN Baarn

Kosten

De kosten voor de trainingen bedragen € 275- per persoon, tenzij er bij de training een ander bedrag staat vermeld. Betaling voor een training geschiedt op basis van een door Odyssee gestuurde factuur.

Inschrijving

U kunt zich voor de trainingen aanmelden via de website van Odyssee, www.odyssee-groep.nl (cliëntenraden).

Meer informatie

Kijk op www.odyssee-groep.nl voor meer informatie over aanvangstijden, uitgebreidere beschrijving van de programma's en maatwerk, speciaal afgestemd op de wensen van uw organisatie.

Odyssee Open Inschrijvingen

Postbus 156

3740 AD Baarn

T (0800) 023 07 91

E oi@odyssee-groep.nl

I www.odyssee-groep.nl

Annulering

U kunt kosteloos annuleren tot acht weken voor aanvang. Vanaf 8 weken tot 3 weken voor aanvang brengen wij u 50% van de deelnamekosten in rekening. Bij annulering korter dan 3 weken voor aanvang wordt het gehele bedrag in rekening gebracht.

Odyssee

Odyssee is een organisatie voor training, opleiding, coaching en advies. Onze professionals hebben verstand van organisaties en mensen in organisaties. Met aandacht voor de balans tussen inspiratie, effectiviteit, voldoening en resultaat. Ruim 75 ervaren en deskundige trainers-adviseurs werken in heel Nederland voor (maatschappelijke) organisaties en medewerkers. Odyssee is ISO-9001 gecertificeerd, lid van de Vetron en erkend door Cedeo en GBIO.